


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора дирекции по
основному производству по ремонту
филиала АО «ЕвроСибЭнерго»
«Красноярская ГЭС»

 А.Н. Харитонов
« 14 » 06 2024 г.

№ 35-49-ФКГЭС-РС-24-3029

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение подрядных работ:

«Демонтаж крупногабаритных металлоконструкций в связи с
перепрофилированием здания ВГЛ на территории Красноярской ГЭС»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Заказчик: филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, пр-д Нижний, зд. 37, стр. 1, ком. 11., Тел.: +7 (39144) 63-359. Директор филиала – Легенза Станислав Владимирович.

1.2 Описание объекта:

Существующие крупногабаритные металлоконструкции в здании ВГЛ не используются по назначению более 30 лет. За этот период времени в помещении поддерживался микроклимат (положительная температура, низкая влажность), препятствующий развитию коррозии металла. В помещении имеется действующий мостовой кран грузоподъемностью 20+5 тс (колея 16,5 м, длина рельсового пути 108 м, рабочая высота до 27 м). Часть металлоконструкций находится рядом со зданием ВГЛ – на открытом воздухе. На территории рядом со зданием ВГЛ имеется специальный рельсовый кран грузоподъемностью 20 тс. Ориентировочный вес всех металлоконструкций составляет 900 тонн, крупногабаритные элементы: бак напорный высотой 13,75 м, диаметром 4,5 м, 2 штуки весом 94 тонны каждый; подпорная шахта высотой 8,88 м, диаметром 4,5 м, весом 18 тонн; вакуумный бак длиной 21,7 м, диаметром 4,5 м, весом 68 тонн; лоток металлический высотой 4 м, шириной 6 м, длиной 18 м, весом 44 тонны.

Руководством Красноярской ГЭС было принято решение о перепрофилировании помещений в здании ВГЛ, для этого необходимо выполнить демонтаж неиспользуемых металлоконструкций, не демонтируя несущие железобетонные элементы здания ВГЛ.

1.3 Плановые сроки выполнения работ: 30 декабря 2024 г.

ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

2.1 Разработка и согласование с Заказчиком плана производства работ по демонтажу крупногабаритных металлоконструкций в связи с перепрофилированием здания ВГЛ на территории Красноярской ГЭС в объеме:

- Первичный осмотр, обмерные работы фактических размеров, анализ технической документации;
- Разработка и согласование с Заказчиком оптимальных технических решений по использованию приспособлений и подъемных сооружений, при учете того, что работа кранами выполняется персоналом Заказчика, остальное необходимое оборудование и спецтехника предоставляется Подрядчиком;
- По согласованию с Заказчиком может быть предоставлено электропитание через щит управления Подрядчика с электросчетчиком и отдельным договором тарификации отпуска электроэнергии;
- Составление и согласование с Заказчиком плана производства работ на высоте (ППРв), проекта производства работ (ППР) или технологической карты (ТК) в соответствии с Приложением №1 (Общие требования к содержанию проекта производства работ) и Приложением № 2 (Порядок разработки, согласования и утверждения ППР и/или ТК работ по обследованию гидромеханического оборудования).

2.2 Демонтаж всех согласованных с Заказчиком металлоконструкций с соблюдением норм, правил, стандартов и технических условий.

2.3 Техническая документация предоставляется в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе и дополнительно в электронном виде на USB-флэш-накопителе в форматах *.docx, *.xlsx, *.vsd, *.dwg, *.pdf, *.cdw, *.jpg.

2.4 Результаты работ должны соответствовать настоящему ТЗ и предъявляются Заказчику в соответствии с согласованными с ним сроками выполнения этапов с передачей ему соответствующей данному этапу документацией.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Нормативно-технические документы, определяющие требования к оформлению и содержанию проектной документации:

- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Приказ Минтруда № 782н от 16.11.2020 г. Правила по охране труда при работе на высоте;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, Постановление Правительства РФ №766 от 21.05.2021 г.

3.2 Если на момент заключения договора, указанные в п. 3.1 нормативные документы утратили силу, следует пользоваться действующей редакцией нормативных документов, заменяющих документацию утратившую силу.

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

4.1 Для выполнения работ по демонтажу крупногабаритных металлоконструкций в связи с перепрофилированием здания ВГЛ Подрядчик должен удовлетворять следующим требованиям:

- все работы должны быть выполнены с соблюдением норм, правил, стандартов и технических условий;
- допуск на территорию оформляется в соответствии с «Регламентом допуска подрядного персонала на территорию филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» (Приложение №3);
- в период выполнения работ Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасного производства работ, требований пожарной безопасности и экологического законодательства, а также ответственность за сохранность конструктивных элементов и оборудования Красноярской ГЭС в зоне производства работ;
- выполнение работ производится в условиях действующего предприятия, выполнение работ должно производиться в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (пн., вт., ср., чт.), с 08:00 до 15:45 (пт.), в предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 (Один) час;
- в срок не позднее 30 дней до начала выполнения работ разработать и согласовать с Заказчиком план производства работ (ППР) на выполнение работ на высоте и План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, технологическую карту;
- наличие работников 1-й и 2-й групп по безопасности работ на высоте, допускаемых к непосредственному выполнению работ на высоте, имеющих квалификацию, подтвержденную документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации;
- наличие работников 3-й группы по безопасности работ на высоте, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте;
- опыт работы выполнения аналогичных работ;
- работники Подрядчика выполняющие работы должны быть обеспечены согласно требованиям по охране труда необходимыми СИЗ (спец. одежда, спец. обувь, каска и др.) в соответствии с видом выполняемых работ;

— предоставить копии удостоверений работников, прошедших обучение в специализированных организациях безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа 1, 2 и 3 групп.

Не позднее, чем за 10 (Десять) дней до начала Работ предоставить приказ о назначении ответственных Представителей для участия в контроле качества выполнения работ, сдаче выполненных работ.

Для подрядных организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) предоставить копии документов, подтверждающих:

— наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СОУТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнение работ подъёмными сооружениями.

— наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте.

— копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, наличие средств коллективной защиты; инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.

— копии актов медицинского осмотра с допуском к выполнению определённого вида работ.

— копии документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам.

— В случае привлечения Субподрядных организаций, предоставить копии документов, подтверждающих право Субподрядных организаций на выполнение заявленных видов работ.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1 Работы по демонтажу крупногабаритных металлоконструкций в связи с перепрофилированием здания ВГЛ выполняются с целью подготовки помещений в здании ВГЛ для ремонта и реконструкции, а также для реализации металлолома.


Начальник ОСП

 / М.С. Злобин /

Начальник ТЦ

 / В.В. Марков /

Начальник ГЦ

 / М.И. Козич /
А.С. Мурашев

Начальник ЭЦ

 / А.К. Попов /
В.С. Васильев

Начальник участка КИА ГЦ

 / В.Г. Осеев /

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (ППР)

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящие Общие требования к содержанию ППР (далее – Требования) определяют порядок разработки, состав и содержание решений, разрабатываемых с учетом требований охраны труда, а также устанавливает порядок разработки, согласования и содержание решений по охране труда в ППР для выполнения работ в действующих, реконструируемых, расширяемых и вновь сооружаемых объектах

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ППР является организационно-технологическим документом производственного назначения, который для конкретного объекта регламентирует правила ведения ремонтных, строительных и иных работ и сроки их исполнения, порядок инженерного оборудования и обустройства ремонтной площадки, требуемое качество продукции, мероприятия по охране труда, а также другие меры, исключаяющие строительные, пожарные, экологические и другие риски.

2.2. ППР состоит из комплекта технических и организационно-распорядительных документов, необходимых для подготовки производства капитального, среднего и иного ремонта, модернизации или технического перевооружения (далее – ремонт) оборудования объектов, в условиях безопасного выполнения работ.

2.3. ППР разрабатывается для ремонта основного и вспомогательного оборудования энергетических установок (турбинной, генераторной, трансформаторной, дизельной) и оборудования распределительных устройств, производимого на месте размещения в условиях существующей компоновки на электростанциях, подстанциях, ОРУ (энергопредприятиях) при наличии факторов, требующих обеспечения безопасного выполнения работ.

2.4. Основными производственными факторами в совокупности или в отдельности, определяющими необходимость разработки ППР, являются: необходимость размещения составных частей оборудования, инвентарных устройств и организации временных рабочих мест ремонта за пределами площадок обслуживания ремонтируемой установки и размещения ремонтных площадок на отметках обслуживания находящегося в работе оборудования или других свободных площадках, не предназначенных согласно проектной документации энергопредприятия для использования при ремонте; необходимость перемещения в процессе ремонта составных частей ремонтируемого оборудования и других крупногабаритных и тяжелых грузов посредством грузоподъемных кранов по трассам, проходящим над эксплуатируемым оборудованием энергопредприятия; необходимость применения передвижных кранов для ремонта трансформаторов, высоковольтных выключателей в условиях действующих расщепителей; необходимость в специальных проектных и конструкторских разработках на сооружение неинвентарных лесов, установку инвентарных лесов, временное закрепление конструкций, специальные грузоподъемные устройства и т.п. для обеспечения безопасного производства работ.

2.5. ППР разрабатываются с учетом требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Выполнение работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов, а также при строительстве, реконструкции или эксплуатации опасных производственных объектов осуществляется на основе решений по охране труда и промышленной безопасности, разрабатываемых в составе организационно-технологической документации (ППР и др.).

2.6. Разработка в составе ППР индивидуальных технологических карт, чертежей

установок, инвентаря и приспособлений не допускается, если по ним имеется типовая документация, сведения о которой включены в официальные источники информации.

Осуществление ремонта, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих объектов, зданий и сооружений без утвержденных проектов производства работ запрещается.

3. СОСТАВ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ ППР И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Состав комплекта документов ППР включает:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Содержание.

3.1.3. Ведомость примененных и ссылочных документов.

3.1.4. Назначение и область применения ППР.

3.1.5. Краткая характеристика объекта.

3.1.6. Ситуационный план ремонта с расположением объектов, зданий, сооружений, участков территории, граничащих с ремонтной площадкой, прохождения подземных коммуникаций, особенно кабельных линий; ячеек и оборудования, находящихся под напряжением; приобъектных постоянных и временных транспортных путей, пешеходных дорог и переходов, электроснабжения, подъемно-транспортных средств, механизированных установок, временных зданий, сооружений и устройств, используемых для нужд монтажа, опасных зон и зон запрета работы грузоподъемных кранов, безопасных путей прохода по ремонтной площадке и прилегающей к ней территории (при необходимости).

3.1.7. Опись документов.

3.1.8. Общие сведения по объекту.

3.1.9. Ведомость основных объемов работ.

3.1.10. Спецификация ремонтируемого оборудования.

3.1.11. Требования к организации ремонтной площадки.

3.1.12. Монтаж (ремонт) оборудования.

3.1.13. Решения по охране труда при выполнении работ.

3.1.14. График отключения действующих ячеек и отдельного электрооборудования, находящегося под напряжением. В графике указывается последовательность, сроки и длительность отключений, а также наименование ячеек, отходящих ВЛ и других электроустановок, которые необходимо отключить для обеспечения безопасности работающих (при необходимости).

3.1.15. Ведомость технологических карт (с использованием соответствующей типовой документации) на выполнение отдельных видов работ.

3.1.16. Расчет потребности в инвентарных зданиях и сооружениях, в складских площадках.

3.1.17. Ведомость необходимых инструментов, приспособлений и механизмов.

3.2. Разработанный ППР может использоваться как типовой при последующих ремонтах и нуждается в пересмотре при значительных изменениях технологии выполнения ремонта.

3.3. В зависимости от особенностей ППР отдельные разделы (кроме раздела «Решения по охране труда») допускается объединять или исключать, а также вводить новые разделы.

3.4. К ППР прикладывается перечень средств индивидуальной и коллективной защиты персонала и др.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ППР

4.1. Порядок разработки и содержание решений в ППР определяется строительными нормами и правилами.

4.2. ППР на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, зданий и сооружений разрабатываются генеральными подрядными строительно-монтажными организациями.

При необходимости более детальной проектной разработки вопросов производства специальных работ, выполняемых силами специализированных субподрядных организаций, эти организации должны разрабатывать проекты производства специальных видов работ.

4.3. Ответственным за разработку ППР является Подрядчик (структурное подразделение производящее ремонт, который может как самостоятельно разрабатывать его полный объем, так и привлекать на договорной основе ремонтные предприятия и (или) специализированные организации для выполнения разработок отдельных документов ППР.

4.4. ППР подписывается разработчиком, службой охраны труда, иными службами со стороны заказчика (при необходимости), утверждается руководителем/техническим руководителем.

ППР на расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов, зданий и сооружений согласовывается с Заказчиком.

4.5. Субподрядная организация согласовывает ППР с генподрядчиком (заказчиком) подписями на титульном листе.

Все необходимые при разработке ППР согласования с заинтересованными организациями выполняет автор проекта производства работ.

4.6. Привязка типовых ППР и ППР повторного применения к конкретным условиям должна согласовываться и утверждаться в том же порядке, что и вновь разрабатываемые ППР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ППР

5.1. ППР оформляют с титульным листом и ведомостью документов проекта. Титульный лист и ведомость документов проекта имеют общую нумерацию листов, причем титульный лист является первым листом, а заглавный лист ведомости документов проекта – вторым листом. Другие документы ППР имеют собственную нумерацию листов в пределах каждого документа. При комплектации документов ППР в папки или альбомы следует выполнить последовательную нумерацию всех листов, расположив их номера в нижней правой части каждого листа.

5.2. Титульный лист составляется в соответствии с Примером № 1 к Требованиям.

5.3. Общие сведения по объекту указываются в содержании ППР, в соответствии с Примером № 2 к Требованиям.

5.4. Ведомость необходимых инструментов, приспособлений и механизмов указывается в содержании ППР, в соответствии с Примером № 3 к Требованиям.

5.5. Комплект технологических документов разрабатывается и оформляется в соответствии с государственными стандартами.

6. РЕШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ППР

6.1. В данном разделе ППР должно быть указано следующее:

- требования к организации работ в зимних условиях;
- требования к организации работ в условиях действующего объекта;
- порядок начала выполнения и окончания работ на действующем объекте;
- перечень инвентарных средств защиты;
- способы оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока.

6.2. Руководящими и справочными материалами для учета требований, а также разработки решений по охране труда в ППР являются:

- требования нормативных правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные требования охраны труда;

- типовые решения по безопасности труда, справочные пособия и каталоги технологической оснастки и средств защиты, работающих;
- материалы и результаты технического обследования подлежащих реконструкции эксплуатируемых зданий и сооружений, а также требования к выполнению строительных работ в условиях действующего производства;
- инструкции заводов-изготовителей машин, оборудования, оснастки, применяемых в процессе работ;
- особые условия строительства, связанные с возникновением зон постоянно действующих и потенциально действующих опасных производственных факторов.

6.3. Состав и содержание основных проектных решений по охране труда в ППР определяется требованиями нормативно-технических документов.

Приводятся конкретные решения по охране труда. Ссылка «работать в соответствии с такими документами» недопустима.

6.4. На ситуационном плане должны быть обозначены опасные зоны вблизи мест перемещения грузов подъемно-транспортным оборудованием, вблизи строящегося здания или сооружения, а также воздушной линии электропередачи.

На ситуационном плане подстанции также должны быть обозначены места размещения санитарно-бытовых помещений, автомобильных и пешеходных дорог, определяемых с учетом опасных зон, расположение источников освещения и ограждение территории ремонтной площадки.

6.5. При разработке решений по охране труда должны быть выявлены зоны действия опасных производственных факторов, связанных с технологией и условиями производства работ.

Производственные и санитарно-бытовые помещения должны размещаться на плане за пределами опасных зон.

6.6. При организации рабочих мест в зонах возможного действия опасных или вредных производственных факторов должны быть предусмотрены решения по охране труда, в том числе при:

- размещении их вблизи перепада по высоте 1,8 м и более, вблизи строящегося здания, в местах перемещения краном груза, расположении по одной вертикали, в котлованах и траншеях, где возможно выделение вредного газа, вблизи электроустановок;
- выполнении работ с применением грузоподъемных кранов и транспортных средств в зоне ЛЭП, вблизи котлованов и траншей.

6.7. При расположении рабочих мест вблизи перепада по высоте 1,8 м и более ППР должны содержать решения по предупреждению падения человека с высоты, которые связаны с определением конструкции и места установки необходимых средств коллективной защиты – защитных ограждений, а также средств подмащивания и лестниц для подъема на рабочие места.

В технологических картах на производство работ должны содержаться конкретные указания по предупреждению опасности падения работающих с высоты, падения конструкций, изделий или материалов при перемещении их краном или при потере устойчивости в процессе монтажа или складирования.

6.8. Основными критериями, определяющими выбор необходимого типа средства подмащивания, классификация и общие технические требования которых определены государственными стандартами, являются месторасположение зоны работ, трудоемкость работ, а также максимальная нагрузка от работников, материалов, инструмента.

В зависимости от размеров зоны работы может возникнуть необходимость

перемещения работающих по горизонтали, вертикали или по горизонтали и вертикали. В первом случае следует применять переставные или передвижные подмости. Во втором случае подъемные подмости – люльки. При необходимости перемещения зоны работы по вертикали и горизонтали в случае значительной трудоемкости работ необходимо применять стоечные леса, а при незначительной трудоемкости – подъемники.

При необходимости расположения на подмостях материалов и оборудования должно быть указано максимально допустимая нагрузка и характер ее распределения.

6.9. В целях предупреждения падения перемещаемых краном строительных конструкций и материалов, а также их падения в процессе монтажа или при складировании в технологических картах должно быть указано:

- средства контейнеризации или тара для применения штучных и сыпучих материалов, а также бетона или раствора, предупреждающие падение груза при его перемещении и обеспечивающие удобства подачи к месту работ;
- способы строповки и грузозахватные приспособления (грузовые стропы, траверсы и монтажные захваты), обеспечивающие подачу элементов конструкций при монтаже и складировании в положении, близком к проектному;
- порядок и способы складирования конструкций и оборудования;
- способы временного и окончательного закрепления конструкций при монтаже.

6.10. В целях обеспечения электробезопасности в соответствии с требованиями норм в ППР должно быть предусмотрено:

- указания по устройству временных электроустановок, выбору трасс и определению напряжения временных силовых и осветительных электросетей, месторасположению вводно-распределительных систем и приборов;
- указания по заземлению металлических частей крановых путей и металлоконструкций грузоподъемных кранов, другого оборудования с электроприводом, металлических строительных лесов, металлических ограждений токоведущих частей;
- дополнительные меры безопасности при производстве работ в действующих установках.

6.11. При выполнении работ с применением мобильных строительных машин и транспортных средств, исходя из требований норм, должно быть предусмотрено:

- определение на плане путей перемещения и мест установки мобильных машин на территории стройплощадки и местонахождения создаваемых ими опасных зон;
- места установки машин и транспортных средств вблизи выемок и траншей, которые должны определяться с учетом обеспечения устойчивости откосов и крепления выемок;
- определение специальных мер безопасности при выполнении работ с применением машин и транспортных средств в охранной зоне линии электропередачи.

6.12. При производстве работ грузоподъемными кранами или подъемниками, исходя из требований ФНП ПС и других правил безопасности, в ППР должны быть заложены решения по выполнению следующих требований охраны труда и промышленной безопасности:

- устанавливаемые краны или подъемники должны соответствовать условиям строительно-монтажных работ по грузоподъемности, высоте подъема и вылету;
- при установке кранов или подъемников необходимо соблюдать безопасные расстояния от сетей и воздушных линий электропередачи, мест движения городского транспорта и пешеходов, а также безопасные расстояния приближения к строениям и местам складирования строительных конструкций, деталей и материалов;

- обеспечение безопасной совместной работы нескольких кранов на одном пути, на параллельных путях;
- указаны подъездные пути и места складирования грузов, порядок и габариты их складирования;
- мероприятия по безопасному производству работ с учетом конкретных условий на участке, где установлен кран или подъемник;
- соответствующий требованиям государственных стандартов проект кранового пути, при перемещении крана по крановым путям.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ППР С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОДЪЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ (ПС)

Для безопасного производства работ, ППР на сложные строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы ПС должен дополнительно содержать:

- 7.1. На монтажном плане:
 - 7.1.1. Планы строящихся, а также существующих и временных зданий и сооружений.
 - 7.1.2. Наземные и подземные коммуникации, находящихся в зоне выполнения работ и влияющие на основные решения по организации монтажной площадки.
 - 7.1.3. Площадки для складирования и укрупнительной сборки оборудования и конструкций.
 - 7.1.4. Направление и способы подачи оборудования и конструкций в зону монтажа.
 - 7.1.5. Пути – подъездные для перемещения грузоподъемных кранов.
 - 7.1.6. Данные о согласовании возможности приложения монтажных нагрузок к зданиям и сооружениям (при необходимости).
 - 7.1.7. Обозначение границ опасной зоны в процессе производства монтажных работ.
- 7.2. На схеме монтажа (перемещения) оборудования и конструкций:
 - 7.2.1. Планы и разрезы зданий и сооружений, где выполняется монтаж (перемещение) с указанием грузоподъемных кранов, такелажных средств, монтируемого (перемещаемого) оборудования и конструкций в процессе монтажа на промежуточных этапах производства работ.
 - 7.2.2. Графические материалы, поясняющие последовательность и содержание монтажных (погрузочно-разгрузочных) операций.
 - 7.2.3. Координаты установки грузоподъемных кранов, их грузовысотные характеристики.
 - 7.2.4. Площадки – для установки ПС (грузоподъемных кранов), смены их стрелового оборудования, сборки и выкладки такелажной оснастки.
 - 7.2.5. Решения по строповке с указанием мест расположения строповочных узлов, схем строповки, конструкции стропов. При этом определение нагрузок на грузоподъемные краны или такелажные средства при спаренной работе следует производить с учетом возможной неравномерности распределения нагрузок, используя коэффициенты неравномерности.
 - 7.2.6. Рекомендуемые схемы строповки оборудования.
 - 7.2.7. Решения по расстроповке.
 - 7.2.8. Решения по привязке тег (оттяжек) и расчалок к перемещаемому оборудованию и конструкциям.
 - 7.2.9. Решения по определению массы оборудования и конструкций и расположения центра их тяжести (для случаев, когда по тем или иным причинам они неизвестны).
 - 7.2.10. Расстановку участников монтажа (перемещения) оборудования и конструкций.
 - 7.2.11. Способ и средства контроля за вертикальностью грузового полиспаста крана (кранов).

7.2.12. Технические средства по ограничению пути движения или угла поворота башни крана при выполнении работ в стесненных условиях.

7.2.13. Решения по статическому испытанию непосредственно перед подъемом, в рабочем положении, применяемых такелажных средств, грузозахватных приспособлений (включая узлы строповки) и монтажных устройств и приспособлений со статической нагрузкой, в 1,25 раз превышающей возникающую в процессе монтажа (перемещения) оборудования и конструкций.

7.3. В указаниях по монтажу (перемещению) оборудования и конструкций:

7.3.1. Требования к месту установки ПС, передвижения грузоподъемного крана (кранов) с точки зрения ее несущей способности и уклону площадки.

7.3.2. Описание работ и последовательность их выполнения при определении массы и расположения центра тяжести оборудования и конструкций перед производством работ по монтажу (перемещению).

7.3.3. Пояснения по производству подготовительных работ по испытанию такелажных средств, грузозахватных приспособлений и монтажных устройств, и приспособлений, а также подробную технологию испытания, порядка осмотра оснастки после приложения испытательной нагрузки с оформлением акта испытания.

7.3.4. Технологическую последовательность (циклограмму) выполняемых краном (кранами) в процессе производства работ операций по подъему крюка, изменению его вылета или повороту стрелы, обеспечивающих отклонение грузового полиспаста (полиспастов) от вертикали в заданных пределах.

7.3.5. Значение допускаемого максимального угла отклонения от вертикали грузового полиспаста крана (кранов) в процессе подъема и перемещения оборудования и конструкций, определяемое как разница между паспортными и принятыми в ППРК значениями уклона места установки крана (кранов).

7.3.6. Решения по применению средств связи между машинистом и работающими (звуковая сигнализация, радио или телефонная связь) в зависимости от условий производства работ.

7.3.7. Требования о выполнении работ, предусматриваемых актом готовности ПС: грузоподъемных кранов, такелажных средств, грузозахватных приспособлений, монтажных устройств и приспособлений, а также о готовности технического персонала к производству работ.

7.4. В рабочих чертежах такелажных средств, грузозахватных приспособлений и монтажных устройств, и приспособлений.

7.4.1. Сборочный чертеж такелажного средства с узлами, схемами и пояснениями, исчерпывающими условиями их установки и работы: опирание и закрепление, грузоподъемность при различных положениях, допустимые углы наклона такелажного средства, скорость ветра, при которой допускается подъем грузов, ветровой район и расчетная температура местности, где возможно их применение, другие специальные условия.

7.4.2. Программу статистических и динамических испытаний такелажного средства. В случаях, когда нет возможности создать испытательный груз необходимой массы, должны быть указаны искусственные способы обеспечения перегрузки (например, строповка груза в другой точке при соблюдении всех других проектных условий работы такелажного средства).

7.4.3. В чертежах грузозахватного приспособления – грузоподъемность и схему приложения нагрузок.

7.4.4. В чертежах монтажных устройств и приспособлений, предназначенных для временного опирания, передвижения по ним монтируемых конструкций, оборудования и транспортных средств - схемы установки и закрепления устройств и приспособлений, схемы

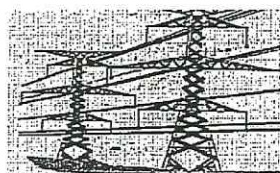
приложения и значения допустимых нормативных нагрузок, указание о максимальной скорости ветра, при которой возможно производство монтажных работ, ветровой район;

7.4.5. В рабочих чертежах всех видов устройств и приспособлений – климатические исполнения, а также минимальная отрицательная температура, при которой возможна их эксплуатация;

7.4.6. Статистические расчеты, оформленные соответствующими подписями, хранимые в архиве проектной организации в виде, удобном для размножения с указанием шифра проекта и архивного номера. Требования по расчету и конструированию такелажных средств, грузозахватных приспособлений и монтажных устройств, и приспособлений должны быть приведены в приложении к ППР.

Пример № 1 к Требованиям

Форма титульного листа проекта производства работ
Общество с ограниченной ответственностью



ООО «СтройКомплекс»

«СОГЛАСОВАНО»
Технический директор*
ОАО «СЭС»

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный инженер ООО
«СтройКомплекс»

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ № ППР 000-000-23
на монтаж оборудования ячейки № ____
КРУ-10 кВ ПС _____ кВ

Начальник ПТО**
ООО «СтройКомплекс»

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель СТО***
ООО «СтройКомплекс»

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»****
Начальник ПТО
ОАО «СЭС»

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель СТО****
ОАО «СЭС»

* указывается технический директор заказчика, где производятся работы

** указывается должность лица, разработавшего ППР, данная подпись обязательна

*** данная подпись обязательна

**** перечень может быть увеличен или уменьшен, согласовывается с заказчиком

**** перечень может быть увеличен или уменьшен, согласовывается с заказчиком

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример № 2 к Требованиям

Примерное содержание проекта производства работ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения ППР
2. Краткая характеристика объекта.
3. Ситуационный план
4. Опись документов.
5. Общие сведения по объекту
- 5.1. Наименование объекта, код _____
- 5.2. Проектная организация: _____
- 5.3. Заказчик: _____
- 5.4. Подрядчик: _____
- 5.5. Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
- 5.6. Общая сметная стоимость _____ руб.
- 5.7. Стоимость монтажных (ремонтных) работ _____ руб.
- 5.8. Стоимость наладочных работ _____ руб.
- 5.9. Срок ввода объекта _____
- 5.10. Продолжительность выполнения работ _____
- 5.11. Трудоемкость монтажных работ _____ чел./час.
- 5.12. Количество рабочих по специальностям:
 - a) _____ чел.
 - b) _____ чел.
 - c) _____ чел.
6. Ведомость основных объемов строительно-монтажных (ремонтных) работ.
7. Спецификация монтируемого (ремонтируемого) оборудования.
8. Требования к организации монтажной (ремонтной) площадки.
9. Монтаж (ремонт) оборудования.
10. Решения по охране труда.
11. График отключения действующих ячеек и отдельного электрооборудования, находящегося под напряжением.
12. Ведомость примененных и ссылочных документов
13. Ведомость технологических карт на выполнение отдельных видов работ.
14. Расчет потребности в инвентарных зданиях и сооружениях, в складских площадках
15. Ведомость необходимых инструментов, приспособлений и механизмов.

№ п/п	Наименование инструментов, приспособлений и механизмов	Тип, марка	Единица измерения	Кол - во	Примечание
1	2	3	4	5	6

Пример № 3 к Требованиям

СТРУКТУРА ОБОЗНАЧЕНИЯ ПРОЕКТА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

ППР 000-000-23

ППР	000	000	23
			Год выпуска ППР
Порядковый регистрационный номер ППР			
Индекс подразделения, разработавшего ППР, согласно классификатору по делопроизводству			
Сокращенное наименование ППР			

Порядок разработки, согласования и утверждения ППР и/или ТК

1. При организации и проведении работ подрядным способом:

1. За разработку ППР отвечает генеральный подрядчик – исполнитель соответствующих работ. Генеральный подрядчик вправе заключить договор со специализированной организацией для разработки ППР и/или ТК.

ППР, разработанный на выполнение работ на территории и объектах действующего предприятия, должен быть согласован с эксплуатирующей организацией.

ППР, в срок не позднее 30 дней до начала выполнения работ, должен быть согласован со всеми заинтересованными лицами и службами эксплуатирующей организацией в следующем порядке:

- 1) руководитель структурного подразделения, где намечены ремонтные и/или строительные работы;
- 2) ПТО;
- 3) специалисты службы охраны труда, в т.ч. специалисты, курирующие на предприятии вопросы противопожарной, промышленной и экологической безопасности (при необходимости);
- 4) технический руководитель организации;
- 5) другие службы/отделы при необходимости.

После согласования специалистами и техническим руководителем организации заказчика, в срок не позднее 7 дней до начала ремонта, ППР направляется в адрес разработчика.

Если подрядчик, выполняет работы с применением подъемного сооружения (ПС) иной организации, то в разработке такого ППР, принимает участие организация, эксплуатирующая ПС.

2. Согласованный заказчиком ППР на вид подрядных работ утверждается руководителем подрядной организации, выполняющей работы по данному ППР.

3. При наличии у представителей Заказчика замечаний, предложений по указанной документации Куратором договора оформляется лист замечаний, и направляется Подрядчику в течение 2-х рабочих дней с момента его оформления.

Подрядчик устраняет замечания в течение 3-х рабочих дней с момента получения листа замечаний.

После устранения замечаний в ППР Подрядчик направляет документы Куратору для повторной проверки.

После согласования должностными лицами структурного подразделения и утверждения техническим директором Подрядчика, ППР предоставляется в двух экземплярах: один экземпляр для Заказчика, второй экземпляр для подрядной организации. При наличии разногласий, не решаемых в рабочем порядке, окончательное решение принимает директор организации Заказчика.

4. Начальник структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы/услуги выдает копию ППР начальнику смены цеха ОЭЦ для информирования.

5. ППР разрабатывается в полном объеме при любом строительстве на территории и объектах действующего предприятия.

2. При организации и выполнении работ собственными силами:

1. В случае выполнения работ собственными силами, обязанность по разработке ППР и/или ТК, возлагается на руководителя структурного подразделения, производящего ремонтные и другие потенциально опасные работы (далее – Разработчик).

Разработчик, не позднее 30-и рабочих дней до начала плановых ремонтных работ, должен представить ППР для рассмотрения и согласования, следующим службам организации:

- служба охраны труда;
- специалисты, курирующие на предприятии вопросы противопожарной, промышленной и экологической безопасности;
- производственно-технический отдел;
- руководитель структурного подразделения, где намечены ремонтные и другие потенциально опасные работы;
- технический руководитель организации и другие службы/отделы при необходимости.

Срок рассмотрения ППР соответствующими специалистами и руководителями, не должен превышать 7-ми рабочих дней. При выявлении несоответствий, замечания направляются Разработчику. Устранение замечаний производится в течении 2 дней.

2. После согласования ППР, технический руководитель организации, утверждает ППР в двух экземплярах, один экземпляр для ПТО, второй экземпляр для руководителя структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы.

При наличии разногласий, не решаемых в рабочем порядке, окончательное решение принимает руководитель организации.

3. Руководитель структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы, выдает копию ППР соответствующему руководителю работ и начальнику смены станции ОЭЦ.

3. В случае проведения срочных незапланированных ранее работ допускается сокращение сроков разработки и согласования ППР, отличных от сроков, указанных в пункте 1 и 2 настоящего Порядка. Сроки устанавливаются по согласованию с техническим руководителем филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС».

РЕГЛАМЕНТ допуска подрядного персонала на территорию филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС»

Введение

Настоящий Регламент «Допуск подрядного персонала на территорию филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» (далее - Регламент) разработан в целях:

- упорядочения допуска персонала на территорию предприятия для организации безопасного выполнения работ;

- исключения не контролируемого нахождения персонала на территории предприятия.

1. Область применения

1.1. Регламент:

- устанавливает порядок допуска подрядного персонала на территорию предприятия для выполнения работ;

- распространяет свое действие на все договоры подряда, оказания услуг, аренды, заключенные между филиалом АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» и подрядчиком, исполнение которых подразумевает нахождение персонала Подрядчика на территории филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», является их неотъемлемой частью (даже если в качестве приложения к договору в нем не указан) и действует до окончания срока действия этих договоров;

- обязателен к применению всеми подразделениями и Подрядчиками, выполняющими работы по монтажу, наладке, испытанию, техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции, демонтажу оборудования, зданий и сооружений на объектах и территории, а также арендующими помещения.

1.2. Требования Регламента доводятся до подрядных организаций до заключения Договора.

1.3. Действие Регламента распространяется на весь персонал, впервые прибывающий на территории филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», с учётом установленных требований к персоналу предприятия и посетителям.

2. Нормативные ссылки

В Регламенте использованы положения, установленные ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда «Организация обучения безопасности труда», введенного в действие 01.03.2017.

3. Используемые термины и сокращения

3.1. В Регламенте используются следующие сокращения:

ДО – дочерние общества;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

ОЭБ – отдел по экономической безопасности;

ООТ и ПБ – отдел охраны труда и промышленной безопасности;

СП – структурное подразделение.

3.2. В Регламенте используются следующие термины и определения.

Блок вводного инструктажа – вводный инструктаж по пожарной безопасности, экологической безопасности и охране труда.

Объект – территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникации, оборудование, изделие и т.п., на которых производится работы повышенной опасности.

Подрядная организация (Подрядчик) – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по Договору подряда, аренды, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию заказчика определенную работу и (или) оказать определенные виды услуг с использованием собственных материалов или материалов Заказчика к оговоренному сроку за согласованную с заказчиком оплату.

4. Допуск персонала на территорию предприятия

4.1. Допуск работников подрядных организаций для производства работ, оказания услуг (на основании Договора), осуществляется по Заявке на пропуск и Письму для допуска к проведению работ подрядной организации, направленным по формам 1 и 2, установленным в Приложениях к Регламенту.

4.2. Подрядчик до начала производства работ направляет на предприятие Заявку на пропуск и Письмо для допуска к проведению работ.

4.3. Заявку на пропуск и Письмо для допуска к проведению работ подрядной организации оформляется на фирменном бланке организации подрядчика, содержит необходимые сведения, а также подпись руководителя и печати (при наличии).

4.4. Заявка на пропуск (Форма 1) содержит следующие сведения о персонале:

- ФИО;
- должность;
- контактный телефон;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные.

4.5. Письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) содержит следующие сведения о персонале:

- ФИО;
- год рождения;
- профессия (должность);
- группу по электробезопасности;
- группу по безопасности работ на высоте;
- право подписи акта-допуска;
- право выдачи наряда-допуска;
- право быть руководителями работ (ответственными руководителями работ), производителями работ (ответственными исполнителями работ) и членами бригады по нарядам-допускам;
- номер квалификационного удостоверения.

4.6. Заявка на пропуск и письмо для допуска к проведению работ оформляются согласно подстрочному тексту и удостоверяются подписями ответственных лиц.

4.7. Куратор по договору подает служебную записку на выдачу разового пропуска для подрядчика. Разовый пропуск выдается с обязательным согласованием руководством филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС».

4.8. Разовый пропуск выдается только на одно посещение и действителен в день посещения.

4.9. На вводный инструктаж Подрядчик прибывает совместно с куратором по договору (представителем цеха, участка) с Заявкой на пропуск и Письмом для допуска к проведению работ подрядной организации.

4.10. С целью подтверждения соответствия профессиональной подготовки работников подрядных организаций, руководитель подрядной организации обязан обеспечить наличие у подчинённых работников, которые придут на вводный инструктаж, соответствующих удостоверений, подтверждающих их квалификацию.

4.11. Заявка на пропуск (Форма 1) и письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) визируются подписями лиц, проводящих инструктажи

4.12. Запрещается нахождение персонала на территории предприятия без прохождения блока вводного инструктажа.

4.13. Блок-схема допуска подрядного персонала на территорию предприятия представлена в Приложении к Регламенту.

5. Проведение вводного инструктажа на предприятии

5.1. Блок вводного инструктажа проводят ответственные лица, назначенные приказом на предприятии за проведение и регистрацию вводного инструктажа по экологической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда ежедневно в рабочие дни:

- по утверждённой программе, с применением технических средств, демонстрацией презентации и текстовым сопровождением;
- показом видеофильмов по охране труда;
- тематический вводный инструктаж завершается проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником по тематическим чек-листам, с выставлением оценки;
- оформляется проведение инструктажей в «Журналах вводного инструктажа» по экологической безопасности, пожарной безопасности и охране труда подписями, инструктирующего и инструктируемого;
- оформляется подписью и ФИО, проводившего инструктаж в письме и заявке в строке «Вводный инструктаж проведен».

5.2. Решение о проведении повторного ежегодного блока вводного инструктажа работникам подрядных организаций принимается руководством предприятия по результатам деятельности подрядной организации по итогам календарного года. Для исключения опасных действий работников подрядной организации может быть назначено на начало календарного года, о чём подрядчик уведомляется администрацией заранее.

5.3. При проведении блока вводного инструктажа проверяется степень усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником подрядчика посредством тестирования, которое включает:

- индивидуальный письменный опрос по чек-листу, с выставлением оценки;
- индивидуальный устный опрос, для уточнения письменных ответов в чек-листе.

5.4. Критерии выставления оценки по чек-листам:

- 90% и более правильных ответов – отлично;
- от 70% до 90% правильных ответов – хорошо;
- от 50% до 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.

5.5. При неудовлетворительной оценке по тестированию проводящий тестирование ставит оценку в строке чек-листа «Оценка усвоения прослушанного материала», копирует чек-лист и выдает копию на руки подрядчику. Строка письма и заявки «Вводный инструктаж проведен» проводившим инструктаж и тестирование не заполняется. На следующий день проведения вводного инструктажа проводится повторное тестирование работника, после заново проведенного вводного инструктажа по разделу с неудовлетворительной оценкой.

5.6. При повторном неудовлетворительном тестировании работник подрядчика не допускается к производству работ. Лицом, выставившем неудовлетворительную оценку, в заявке на пропуск (Форма 1) и письме для допуска к проведению работ (Форма 2) в строке «Вводный инструктаж проведен» делается запись: «Материал вводного инструктажа не усвоен».

5.7. Чек-листы хранятся 6 месяцев со дня заполнения, после чего могут быть утилизированы.

6. Первичный инструктаж на рабочем месте на предприятии

6.1. После завершения блока вводного инструктажа подрядчику в подразделении филиала АО «ЕвроСибЭнрго» «Красноярская ГЭС» проводится первичный инструктаж на рабочем месте представителем данного подразделения.

6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, проводится с целью ознакомления инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах, требованиях по безопасному выполнению работ.

6.3. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале проведения первичного инструктажа подрядных организаций» в подразделении предприятия, личными подписями инструктирующего и инструктируемого.

6.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте представителем заказчика не отменяет проведение первичного инструктажа представителем непосредственного работодателя подрядчика.

6.5. После проведения первичного инструктажа заявка на пропуск (Форма 1) и письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) передаются на подпись директору филиала и директору дирекции по основному производству.

7. Оформление временных/постоянных пропусков и распоряжения на допуск командированного персонала, допуск к выполнению работ.

7.1. Заполненная заявка на пропуск (Форма 1) с визой директора филиала и сотрудника отдела безопасности, а также отметками о пройденных вводных инструктажах передается в бюро пропусков для оформления временного/постоянного пропуска в соответствии указанными в письме сроками проведения работ.

7.2. Заполненное письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) с визой директора дирекции по основному производству- главного инженера и отметками о пройденных вводных и первичном инструктаже передается в ООТ и ПБ для издания распоряжения о допуске командированного персонала.

7.3. При срочной необходимости выполнения работ допуск подрядного персонала может быть осуществлен без издания распоряжения о допуске командированного персонала. В этом случае предоставление прав оформляется резолюцией директора дирекции по основному производству-главного инженера в соответствующей графе письма для допуска к проведению работ (Форма 2).

Форма 1 для ОБ и охранного предприятия

Заявка на пропуск персонала подрядной организации
(на бланке подрядной организации)

Директору филиала
АО «ЕвроСибЭнерго»
«Красноярская ГЭС»

На основании Договора подряда № _____ от _____ прошу оформить пропуска на территорию персонала (наименование предприятия, организации) на период проведения работ (УКАЗАТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, контактный телефон	Гражданство	Дата рождения	Место рождения	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
1						
2						

Ответственным за безопасное производство работ, пожарную безопасность, производственную санитарию _____ назначается _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

Оформление временного/постоянного (не нужно зачеркнуть) пропуска РАЗРЕШАЮ

Директор филиала АО «ЕвроСибЭнерго»

«Красноярская ГЭС» _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Представитель отдела

по экономической безопасности (ОБ) _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Вводный инструктаж проведен:

Экологическая безопасность _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Пожарная безопасность _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Охрана труда _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____ /

(ФИО, подпись, МП)

Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией
(на бланке подрядной организации)

Директору филиала
АО «ЕвроСибЭнерго»
«Красноярская ГЭС»

Прошу Вас разрешить допуск персонала ООО «XXXXXX» в соответствии с Договором № XXXX от «XX» от «__» _____ 20__ г. для производства плановых работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п. **УКАЗАТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ**) оборудования на СП/ДО согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия (должность)	Права	Группа по ЭБ (квал. разряд)	Группа по безопасности работ на высоте	№ квалификационного удостоверения
1	Иванов Иван Иванович	1991	Мастер, инженер, прораб, электромонтёр, монтажник, стропальщик, машинист крана, машинист подъёмника (вышки) и т.п.	Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ, члена бригады, ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой))	IV гр. (6 разряд)	2 группа	XXXX

Указанный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Ответственное лицо подрядчика (должность) _____
_____/ _____ / «__» _____ 20__ г.
ФИО, подпись

Производство работ в соответствии с указанными правами/ издание распоряжения о допуске командированного персонала (не нужно зачеркнуть) РАЗРЕШАЮ

Директор дирекции по основному производству (главный инженер) _____ / _____ /
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Вводный инструктаж проведен:

Экологическая безопасность _____ / _____ /
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Пожарная безопасность _____ / _____ /
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Охрана труда _____ / _____ /

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Первичный инструктаж проведен, производство работ начать

Начальник цеха, курирующий производство работ _____

/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
ФИО, подпись

Руководитель организации _____ / _____ /

(ФИО, подпись, МП)

Блок-схема допуска подрядного персонала на предприятие

